



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 "BARBERINO DI MUGELLO"
 50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fiic818002@istruzione.it – PEC: fiic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIIC818002 - C.F. 90016190481



RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO – ANNO 2020

Nel Conto Consuntivo dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello sono stati misurati i risultati dell'Esercizio Finanziario 2020 e sono stati determinati confronti tra previsioni fatte e reale andamento della gestione riguardante il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020.

Il Conto Consuntivo 2020 è stato predisposto, come prescritto, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile e successivamente sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020 e di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto. Tali disponibilità sono state illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2020.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Risulta tra gli impegni di spesa il contributo finanziario che il Comune di Barberino di Mugello versa alla scuola annualmente a seguito di convenzione stipulata tra la scuola e l'Ente.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi:

- mediante colloqui e scambi di punti di vista con i vari docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;
- mediante l'esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);
- mediante alcune osservazioni dirette delle attività in questione;
- mediante il controllo e la verifica delle norme, sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

La norma ministeriale fondamentale è Decreto n.129 del 28/08/2018 in particolare artt. 22-24.

Sulla base del Programma Annuale anno 2020, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020, e delle variazioni di bilancio attuate, si è tenuto conto delle necessità primarie e fondamentali della scuola per la realizzazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020 e delle esigenze emerse successivamente in relazione alla situazione emergenziale da Covid-19.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Il Conto Consuntivo si compone del:

Mod. H – Conto finanziario

Mod. I– Rendiconto delle singole schede finanziarie per attività e progetti

Mod. J– Situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre

Mod. J bis – Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera

Mod. K – Conto del patrimonio

Mod. L –Elenco dei residui attivi e passivi

Mod. N –Riepilogo per tipologie di spesa

Il Programma Annuale 2020 è stato approvato con delibera n. 18 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2020 e sul quale i Revisori dei Conti hanno espresso parere positivo in data 12/02/2020.

Anche nel corso dell'anno finanziario 2020 si è proseguita la politica scolastica dell'Istituto volta a differenziare la proposta formativa adeguandola alle esigenze di ciascuno con particolare riguardo agli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Principi guida dell'azione educativa sono quindi stati il riconoscimento delle differenze e l'uguaglianza o equivalenza delle opportunità.

Nello svolgimento delle attività l'Istituto si è impegnato a sviluppare al meglio le potenzialità di ogni alunno e a valorizzare le risorse presenti sul territorio (enti locali, associazioni culturali, gruppi di volontariato, associazioni sportive...) allo scopo di realizzare un progetto educativo più ricco e articolato, in modo che l'offerta formativa della scuola assuma anche un ruolo di promozione culturale e sociale.

La presente relazione illustra nel dettaglio l'andamento della gestione dell'Istituto Comprensivo di Barberino di Mugello per l'anno 2020 e i risultati finanziari, economici e patrimoniali conseguiti in relazione a specifiche finalità da individuarsi attraverso due specifici obiettivi:

- 1) il primo riguarda **"la dimensione ambientale e logistica"** che deve essere garantita attraverso l'adeguatezza/sicurezza dei locali e dei laboratori/spazi attrezzati, la loro manutenzione e pulizia, la dotazione di personale docente e ATA, la disponibilità di materiali di consumo, di dispositivi di protezione personale e di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza degli ambienti dell'istituto che, considerata la situazione emergenziale da Covid-19, è stato l'obiettivo prioritario che si è perseguito da marzo 2020 a tutt'oggi;
- 2) Il secondo è relativo a **"l'offerta formativa"** attraverso la definizione del PTOF che traccia la dimensione culturale, organizzativa, formativa, didattica e progettuale dell'Istituto. In esso si definiscono anche gli obiettivi di apprendimento nelle varie discipline e quelli trasversali, che sono poi le linee guida delle iniziative promosse dai ogni Consiglio di classe, a supporto e ampliamento dell'offerta formativa. Anche tale obiettivo, in relazione allo stato di emergenza da Covid-19, ha subito notevoli cambiamenti in relazione all'introduzione della Didattica a Distanza quale metodologia di insegnamento e alla rimodulazione dell'offerta formativa di inizio anno scolastico, progettata dall'Istituto.

Per quanto riguarda il **primo aspetto** è da segnalare, inoltre, la difficoltà derivata dalla mancanza di spazi per laboratori e attività individualizzate. L'Istituto è costituito da sette plessi di cui due ubicati in zone piuttosto isolate e lontane dal centro cittadino. Per la scuola dell'infanzia due dei tre plessi sono i più sacrificati e meno adeguati, sia in termini di spazi attrezzati che disponibilità di ambienti e, nello specifico, quello ubicato in Località Galliano, necessita di interventi di manutenzione straordinaria.

La raggiungibilità delle sedi è abbastanza buona, ma restano i vincoli legati alla possibilità di spostare gli alunni per attività complementari, e alla possibilità di parcheggio in prossimità di alcuni plessi, con problematiche diffuse nelle fasi di ingresso e uscita. Dal punto di vista della sicurezza, si segnala che la

capienza delle aule non sempre è adeguata al numero di alunni da contenere, soprattutto considerando il fatto che, in caso di suddivisione di una classe per assenza del docente, al numero standard degli alunni ne vengono aggiunti ulteriori 3/4 unità per locale. Pur con questi limiti, ci si è impegnati a fare quanto necessario al buon funzionamento della scuola e che le disponibilità finanziarie sono state sufficienti a garantire le spese ordinarie. In merito a tale punto, per quest'anno c'è da aggiungere che, in relazione alla pianificazione delle misure anticontagio Covid-19, l'Istituto si è adoperato a rendere funzionale ogni plesso e a rispettare tutti i parametri presenti nel Piano Scuola (e relativi allegati) del Ministero dell'Istruzione Reg. Dec. prot. n. 39 del 26/06/2021 e al conseguente Piano di Rientro elaborato dall'Istituto e deliberato dal Consiglio di Istituto il 31/08/2020 con delibere n. 99. Con il supporto del Comune di Barberino di Mugello sono stati realizzati interventi di manutenzione tali da aver accolto l'intera platea scolastica nel rispetto della normativa anticontagio da Covid-19. Fondamentale è stata l'apertura del Plesso di Cavallina chiuso per ristrutturazione straordinaria e restituito alla scuola in occasione dell'apertura dell'a.s. 2020/21.

L'analisi del **secondo punto** evidenzia che, in merito agli impegni che la scuola si è assunta in sede di definizione del proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa i risultati raggiunti, pur condizionati dalla situazione emergenziale da Covid-19, sono relativi a scelte educativo-didattiche fondate sulle reali esigenze del territorio, la personalizzazione degli interventi e soprattutto la visione di una scuola come luogo di promozione del benessere dell'alunno e formazione del cittadino attraverso la valutazione dei risultati e la valorizzazione delle professionalità presenti nella scuola.

Nello specifico: la scuola non perde studenti nel passaggio da un anno all'altro, tranne singoli casi giustificati; gli interventi individuali e di piccolo gruppo, intensificati nell'ultimo anno della primaria e nel triennio della scuola secondaria, hanno permesso il recupero di numerose situazioni a rischio ripetenza e il numero di abbandoni è ridotto allo zero negli ultimi anni. I voti relativi all'esame di Stato sono stati soddisfacenti anche se non si ha un parametro nazionale, come per gli anni scorsi, visto che, nell'anno 2020, non si sono effettuate le prove INVALSI (decisione definita a livello centrale per il Covid-19). In genere l'Istituto, negli anni scorsi, ha registrato risultati, per livelli di apprendimento, superiori rispetto alla media nazionale.

L'Istituto, nonostante le difficoltà emerse dalla gestione della situazione emergenziale, ha mantenuto la sua progettualità didattica nel lavoro scolastico sulla base degli indirizzi generali definiti in sede di elaborazione del PTOF, deliberati dal Consiglio di Istituto, in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e con quelli sopraggiunti successivamente a sostegno delle scuole per fronteggiare l'emergenza e provvedere all'attivazione della Didattica a Distanza e all'adeguamento degli spazi scolastici.

Quest'anno, in merito alle risorse professionali, l'attribuzione dell'organico potenziato e, successivamente, dell'organico Covid, ha contribuito al processo formativo degli studenti e alla copertura dei docenti assenti. Al riguardo delle risorse relative al personale dei collaboratori scolastici, fondamentale è stato il supporto dell'organico Covid che ha consentito una implementazione delle figure atte alla corretta osservazione dei protocolli anticontagio Covid-19.

Organizzazione delle risorse umane e finanziarie

I fondi che il Ministero dell'Istruzione ha assegnato all'Istituzione Scolastica sono stati utilizzati con la massima tempestività possibile:

- per realizzare i progetti specifici ai quali sono destinati, secondo quanto indicato nei piani di previsione allegati ai progetti stessi;
- per garantire il normale funzionamento amministrativo generale;
- per garantire il funzionamento didattico ordinario di tutte le scuole dell'Istituto;
- per garantire il regolare funzionamento della scuola considerato lo stato emergenziale del Covid19

Le famiglie degli alunni hanno contribuito alla copertura finanziaria delle spese connesse alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, in particolare per quanto attiene:

- Attività progettuali di arricchimento dell'Offerta Formativa*;
- Trasporti – Viaggi e Visite guidate*;
- Rinnovo assicurazione contro gli infortuni degli alunni;
- Acquisto di materiale didattico.

*Considerata la situazione emergenziale, rispetto a quanto previsto dal Programma Annuale 2020, risultano delle economie in conseguenza della non realizzazione delle attività programmate: alcune attività didattiche hanno subito variazioni, mentre altre non sono state effettuate.

In merito alla gestione finanziaria del 2020, infine, c'è da sottolineare che la scuola ha dovuto affrontare notevoli disagi anche a seguito del sisma che ha colpito particolarmente la zona di Barberino di Mugello nel dicembre 2019 e che ha visto la stessa, ma soprattutto il Comune, affrontare situazioni molto impegnative vissute in emergenza per tutto l'anno 2020.

Gestione finanziaria 2020 – Dati

Si passa all'esame dettagliato dei dati della gestione finanziaria dell'Istituto in base a quanto stabilito dal D.l. n.129 del 28 agosto 2018.

Il Conto consuntivo è una raccolta ragionata di cifre rilevate dai registri contabili e riportate su specifici modelli predisposti dal ministero.

La lettura di questi dati rende esplicito il modo in cui è stata gestita l'Istituzione nel corso dell'anno e rende visibili le linee di indirizzo adottate. Il documento giustifica tutta l'azione amministrativa, consente una analisi di quanto è stato fatto, permette un confronto tra gli obiettivi iniziali e finali, e mette in evidenza gli eventuali limiti della gestione.

Il Conto consuntivo ha tenuto presente delle:

- **Previsioni di spese** contenute nel Programma Annuale 2020 e approvato dal Consiglio di Istituto del 13/01/2020 con delibera n. 18 e successivo parere positivo dei Revisori dei Conti espresso in data 12/02/2020.
- **Variazioni** a tali previsioni apportate con decreto del Dirigente Scolastico e approvate dal Consiglio di Istituto come risulta dal seguente elenco:
 - Decreto del D.S. n. 2221 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2020 delibera n. 68;
 - Decreto del D.S. n. 2222 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2020 delibera n. 68;
 - Decreto del D.S. n. 2223 Approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/02/2020 delibera n. 68;
 - Decreto di cancellazione dei residui del D.S. n. 2224 Approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/02/2020 delibera n. 68;
 - Decreto del D.S. n. 2237 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2020 delibera n. 73;
 - Decreto del D.S. n. 2239 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2020 delibera n. 73;
 - Decreto del D.S. n. 2240 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/04/2020 delibera n. 73;
 - Decreto del D.S. n. 2243 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020 delibera n. 80;
 - Decreto del D.S. n. 2244 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020 delibera n. 80;
 - Decreto del D.S. n. 2245 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/06/2020 delibera n. 80;

- Decreto del D.S. n. 2249 Approvato dal Consiglio di Istituto 03/06/2020 delibera n. 80 ;
- Decreto del D.S. n. 2253 Approvato dal Consiglio di Istituto 29/06/2020 delibera n. 88;
- Decreto del D.S. n. 2263 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 23/07/2020 delibera n. 93;
- Decreto del D.S. n. 2267 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2020 delibera n. 9;
- Decreto del D.S. n. 2271 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2020 delibera n. 9;
- Decreto del D.S. n. 2272 Approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2020 delibera n. 9;

Analisi delle Entrate e delle Uscite

ENTRATE

Le entrate sono state accertate per € 208.599,72 rispetto ad una previsione definitiva di € 303.479,53 (di cui € 94.879,81 Avanzo di Amministrazione); sono stati riscossi € 168.212,25 mentre restano da riscuotere, rispetto alla competenza 2020 € 40.387,47, analiticamente descritti nell'elenco dei residui attivi (Mod.L) che evidenzia una totale di € 40.387,47 per Residui attivi provenienti da esercizi precedenti.

• **AGGR. 3 – FINANZIAMENTI DALLO STATO** € 98.221,84

VOCE 1 – DOTAZIONE ORDINARIA € 23.950,33

VOCE 6- ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI € 74.271,51

Gli accertamenti sono stati riscossi per intero e sono relativi al Funzionamento generale.

• **AGGR. 4 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE** € 9.485,29

VOCE 4- ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI € 9.485,29

€ 3.360,00 (giro conto) per il Progetto Sport e Scuola Compagni di Banco da parte della scuola Capofila Istituto Superiore "F.Datini;

Sono stati accertati e riscossi € 1.691,90 del Laboratorio del Sapere Scientifico;

€ 4.433,39 contributi alle istituzioni scolastiche per la didattica a distanza.

AGGR. 5 – FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE € 49.926,88

VOCE 3 – COMUNE NON VINCOLATI € 40.000,00

VOCE 4 – COMUNE VINCOLATI € 6.686,88

Sono stati accertati e riscossi € 20.000,00 si tratta del contributo non vincolato della Convenzione con il Comune di Barberino di Mugello, accertato e non riscossi ulteriori € 20.000,00.

VOCE 6 – ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATE € 3.240,00

Il finanziamento da parte dell'Unione dei Comuni equivalente a € 3.240,00 per le attività del P.E.Z. è stato accertato e riscosso.

• AGGR. 6 – FINANZIAMENTI DA PRIVATI € 34.973,68

VOCE 2 – FAMIGLIE NON VINCOLATI € 18.646,00

Sono stati accertati e riscossi € 18.646,00 come contributo volontario dei genitori per l'iscrizione;

VOCE 4 FAMIGLIE VINCOLATI € 5.128,50

Sono stati accertati e riscossi € 5.128,50 contributi delle famiglie per visite e viaggi;

VOCE 5 – FAMIGLIE VINCOLATI € 6.000,00

Sono stati accertati e riscossi € 6.000,00 copertura assicurativa alunni;

VOCE 6 – CONTRIBUTI PERSONALE VINCOLATI € 236,50

Sono stati accertati e riscossi € 236,50 contributi personale per copertura assicurativa.

VOCE 8 – CONTRIBUTI IMPRESE NON VINCOLATI € 1.123,90

Sono stati accertati e riscossi € 1.123,90 contributi da altre imprese non vincolati: ditta SA.BI.RO. 350,00 e Ditta Tecnocaffè € 773,90.

VOCE 10 – FAMIGLIE VINCOLATI € 3.838,78

Sono stati accertati € 3.838,78 e riscossi € 1.413,18 altri contributi da famiglie vincolati:

€ 2.425,60 quota per acquisto diari scolastici (residuo attivo per a. f. 2021);

• AGGR. 12 - ALTRE ENTRATE € 357,14

VOCE 1 – INTERESSI € 2,14

Sono stati accertati e riscossi interessi sul c.c. Tesoreria Unica di Firenze € 0,04 e sul c.c. postale per € 2,10.

VOCE 3 – ALTRE ENTRATE n.a.c. € 355,00

Sono stati accertati e riscossi € 355,00 di restituzione per la non effettuazione del corso di formazione per la figura dell'ASPP dall'Istituto Superiore Leonardo Da Vinci di Firenze.

TOTALE ACCERTAMENTI € 208.599,72

USCITE

Le uscite impegnate ammontano a € 180.331,69 rispetto ad una previsione definitiva di € 278.097,67; sono stati pagati € 140.415,38 mentre restano da pagare € 39.916,31, analiticamente descritti nell'elenco dei residui passivi (Mod.L) che evidenzia un totale di € 39.916,31 quale residui relativi ad esercizi precedenti.

A 1- FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Si sono impegnati € 69.921,23 (pagati € 63.394,70 mentre restano da pagare € 6.526,53) che hanno coperto le spese di pulizia, le spese postali, di connessione a internet – Assistenza software e hardware - Software Argo Conti Correnti – Assistenza software e hardware Web Alunni e RES Spaggiari Casa Editrice SpA – Assistenza software e noleggio sito istituzionale Nettuno Srl – Qualità & Sicurezza piattaforma di formazione a distanza – Fornitura segnaletica covid 19 e dpi Poligrafica F.lli Ariello Sas. – Assistenza informatica SVF informatica globale SNC – Acquisto dispositivi protezione individuale Radè Srl e BD Trading – Animatore di sistema Egasoft – Polizze assicurative AIG Europe limited rappresentanza Gener Italia – Assistenza videoproiettori A.E.R.T.A SNC – Acquisto materiale di pulizie e primo soccorso Toscana Service Srl – Acquisto sgabelli F.lli Pavone – Acquisto lavatrice Cartoidee di Cultraro Vasta Giuseppe – Partite di giro/Fondo economale € 500,00.

A 2 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Si sono impegnati € 17.544,37 (pagati € 10.746,87, restano da pagare € 6.797,50) che hanno coperto le spese Assistenza Software Nettuno S.r.l – Canone noleggio fotocopiatrici Olivetti – Acquisto segreteria, toner, cartucce batterie, materiali per i laboratori, materiali facile consumo – Spese per connessione internet nei vari plessi – Spese convenzione servizi Inbiz.

A 3 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Si sono impegnati € 72.287,77 (pagati € 45.995,49 restano da pagare € 26.292,28) utilizzati per acquisto di attrezzature informatiche, per acquisto cancelleria, diari scolastici, libri biblioteca, fotocopie in sostituzione dei libri di testo, acquisto di tablet e notebook, diario scolastico, formazione personale su piattaforma G-Suite. Sono stati acquistati materiali di facile consumo per le esercitazioni degli alunni, carta, acquisto e stampa pergamene. Tutte le richieste di materiali presentate dai docenti sono state soddisfatte.

A 5 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO

Si sono impegnati e pagati € 6.606,96, le spese sono relative a viaggi, per visite e ai vari musei e luoghi storici delle città,. Pur essendo a quasi totale carico dei genitori la scuola è intervenuta per gli alunni con disagiate condizioni economiche. Le tradizionali uscite didattiche e viaggi d'istruzione di fine anno della durata massima di tre giorni sono state previste e non effettuate a causa dell'emergenza pandemica Covid-19.

A 6 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Sono stati programmati € 2.439,25 non impegnati a causa delle restrizioni dovute all'emergenza pandemica Covid-19.

P 01 – PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE

Sono stati impegnati e pagati € 1.740,20 per acquisto di materiale scientifico, compenso esperto esterno e vivaista per "Progetto LSS".

P 02– PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

Sono impegnati e pagati € 5.160,00 compensi esperti esterni Progetto Pez (€ 1.800,00), esperto esterno Compagni di banco sport in classe (€ 3.360,00).

Il progetto Musica e colori è stato impegnato nell'anno 2020 ma, a causa delle restrizioni dovute alla situazione emergenziale da Covid-19 è stato sospeso. La rendicontazione delle ore svolte sono state effettuate nell'anno 2021.

P 03– PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI

Sono **stati programmati e non impegnati € 1.800,00** a causa delle restrizioni dovuti all'emergenza pandemica Covid-19 per il Progetto la lingua inglese e la certificazione KET .

P 04 – PROGETTI PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Sono stati **impegnati € 7.071,16 e pagati € 6.771,16** e restano da pagare **€ 300,00** per corso formazione ARGO.

TOTALE IMPEGNI **€ 180.331,69**

IL FONDO DI RISERVA di € 575,33 non è stato utilizzato.

Il Conto Finanziario *Mod. J* si chiude con un **Avanzo di competenza di € 28.268,03** e l'**Avanzo di Amministrazione** è pari ad **€ 106.923,14**.

Il *Mod. K* indica un **incremento** dei beni inventariabili di **€ 17.367,07**.

La **giacenza di cassa al 31/12/20** è di **€ 106.451,98** e concorda con l'estratto conto della banca cassiera e con le risultanze del Giornale di Cassa al 31.12.20.

Il registro del **conto corrente postale**, alla data del 31.12.2020, presenta una giacenza di **€ 856,00** che concorda con quanto comunicato dall'Ente Poste S.p.A.

Considerazioni finali

Il Programma per l'esercizio finanziario 2020 prevedeva che le risorse impegnate avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.. Il Dirigente Scolastico, pur mettendo in evidenza alcune difficoltà, riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie al lavoro significativo di tutti i componenti dell'Istituzione Scolastica in stretta collaborazione con le Istituzioni del territorio riuscendo a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studentidella propria *Comunità Educante*.

Il presente documento sarà trasmesso ai Revisori dei Conti e successivamente a Consiglio di Istituto.

Barberino di Mugello, 15 aprile 2021

Il Direttore s.g.a.

Dott. Giuseppe Paolone

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)